

OM azonosító: 033460

Cím: 4962 Nagyszekeres, Toldi utca 7.

Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola

2025/2026. tanév

Éves Munkaterve

Készítette:

Nagyszekeres, 2025.augusztus 27.

Nagyné Váradi Andrea
Nagyné Váradi Andrea
igazgató



Ellenőrizte:

Mátészalka, 2025.

Jóváhagyta:

Mátészalka, 2025.

Vilmosné Horváth Ildikó
szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

*„Soha nem láttam még olyan gazdát, aki úgy
kényszerítette ki az elültetett növényből a fejlődést, hogy
rendszeresen felfelé húzta azt, hogy hamarabb növekedjen.
A jó tanár is olyan, mit egy gazda: nem rohan vagy
kényszerít, hanem tiszteletben tartja minden gyermek
fejlődési idejét és egyediségét.”*

/Paolo Mai/

Bevezető

A munkaterv a tudatosan végzett pedagógiai munka előre látó tervszerűségének írásba foglalt dokumentuma, a nevelési-oktatási intézmény egészének vagy részegységeinek egy tanévre szóló cselekvési programja a feladatok, időpontok, felelős személyek megjelölésével.

A Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola munkaterve a tantestület által elfogadott pedagógiai program, az abban megjelölt aktuális feladatokból fakadó tennivalók számbavétele, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott stratégia, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a munkaközösségek által benyújtott munkatervek, rendszerint az előző tanév (időszak) munkájának értékelése, az előző tanév záró beszámolója, a belügyminiszter tanév rendjének tervezete alapján készült. Intézményünk egy átfogó minden területet magába foglaló munkatervvel rendelkezik, valamint az intézményen belül szerveződött közösségek, mint pl. a szakmai munkaközösségek maguk is megalkotják munkatervüket. A munkatervet az intézmény nevelőtestületének döntése érvényesíti. A diákönkormányzat, iskolai sportkör önálló, az intézményi munkatervbe nem minden esetben integrálható munkatervet készítenek.

Gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, szülői közösség, diákönkormányzat bevonásával történik

Intézményünk munkatervének elkészítésekor iránymutatók voltak az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozók is, így különösképpen a:

- a szakmai alapidokumentumunk,
- a Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programja,
- a Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola Háziarendje

Az intézmény hivatalos neve: Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola

Az intézmény székhelye: 4962 Nagyszekeres Toldi utca. 7.

Személyi feltételek:

A tantestület létszáma: 10 fő

Igazgató: Nagyné Váradi Andrea

Igazgatóhelyettes: Fülepné Papp Krisztina

Pedagógusok száma	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma	Technikai dolgozók száma	At tanító	Óraadó
10 fő	3 fő	3 fő + portás	2 fő	3 fő

Tantestület összetétele és kötelező óraszámon felül végzett feladatok:

	Név	Beosztás	Tanított tantárgy	Neveléssel- oktatással lekötött óraszám	Állandó feladatok	Fogadóóra
1.	Fecskéné Tóth Judit	tanár	német, magyar	28+2 óra	8. o. osztályfőnök, FreeDance kapcsolattartó	kedd: 11:10-10:55
2.	Fülepné Papp Krisztina	tanár	matematika	14 óra	igazgatóhelyettes, MTMI szakkör	Minden nap, előzetes bejelentés alapján
3.	Juhász Júlia	tanító-tanár	környezetismeret, természettudomány matematika,	28+2 óra	5. o. osztályfőnök 1. sz. tanulószoba csoport, Útravaló, Ökoiskola	szerda: 13:40-14:25
4.	Kész Ferenc	tanár	testnev., technika és terv, cigány népism.	28+2 óra	7. o. osztályfőnök, iskolai sportszakkör felelős	hétfő: 10:10-10:55
5.	Kovács Lilla	tanító, fejlesztő- ped., logopédus	matematika, magyar, SNI, BTMN	28+2 óra	3-4. o. osztályfőnök, tankönyvfelelős, BTMN, SNI tanulók gondozása, könyvtár	csütörtök: 11:05-11:50
6.	László Endre	tanár	magyar, történelem	25+4 óra	6. o. osztályfőnök, felsős mks. vezető,	Csütörtök: 13:05-13:50
7.	Nagyné Váradi Andrea	tanító	magyar, testnevelés	12 óra	igazgató	Minden nap, előzetes bejelentés alapján

8.	Törőné Márton Annamária	tanító	magyar, matematika, énekek, etika	28+2 óra	1-2. o. osztályfőnök, Boldogságprogram	kedd: 14:30-15:15
9.	Szilágyiné Mező Anita	tanár	technika	24 óra	1. cs. tanulószoba vezető, BECS	kedd: 10:10-10:55
10.	Váradi Istvánné	tanár, napközi nevelő	földrajz	23+3 óra	1. cs. Napközi vezető, Gyerm.szerv. vezető, Gyerm.véd. felelős, Alsós mks. vezető	hétfő: 11:05-11:50
át- tanító	Molnár- Lengyel Csilla	tanár	digitális kultúra	5 óra (+ 1 óra karbantartás)		
át- tanító	Marozsán Nagy Henrietta	tanár	fizika	3 óra		
óra- adó	Szélesné Balogh Julianna	tanár	vizuális kultúra	4 óra	Premier kapcsolattartó	
óra- adó	Szárasné Szabó Marianna	tanár	énekek	4 óra		
óra- adó	Pálur Endre	tanító	matematika	4 óra		
utazó gyógy ped.	Birgányné Szarka Judit	gyógy- pedagógus	SNI fejlesztés	2 óra		
utazó gyógy ped.	Pelyvás Károlyné	gyógy- pedagógus	SNI fejlesztés	3 óra		

Ebben a tanévben is elsőrendű feladatunk a nevelés-oktató munka minőségének megfelelő szinten tartása és fejlesztése az oktatás-nevelés jó szintű körülményeinek, feltételeinek biztosítása, a nemzetiségi oktatás további bevezetése felmenő rendszerben, a vállalt teljesítményértékelési célok megvalósítása. Biztosítanunk kell a tanulók 16 óráig iskolában való tartózkodásának feltételét: az 1-4. évfolyamnak napközi, 5-8. évfolyamoknak tanulószoba formájában. Meg kell oldani a bejáró gyerekek felügyeletét és kíséretét az őket iskolába, valamint haza szállító buszra való fel- illetve lejutáskor, igény esetén a 18:00-ig tartó ügyeletet. Meg kell őrizni a tehetséggondozást és a felzárkóztatást, hagyományőrzést, csökkenteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányát, szélesíteni a család és iskola kapcsolatát. Minél több programba igyekszünk a szülőket bevonni a nemzetiségi oktatásra való tekintettel is. Szükség esetén segítjük a szülőket az otthoni tanulásban történő segítségnyújtás módjaiban, eszközeiben. Legyen folyamatos a szülők felé az információátadás, minden online lehetőség ki kell használni a kapcsolattartás érdekében, melynek fő színterei: elsődlegesen: Kréta rendszer, e-ellenőrző, másodlagosan, internet, egyéb közösségi oldal, a családlátogatás, a fogadó óra. Az 1. évfolyamos tanulók szüleinek, a pedagógiai programunkban leírtak alapján, a tanév indításakor, igény esetén át kell adni a Házirend egy-egy példányát.

Fokozott gondot kell fordítani az intézményi dokumentumokban egyértelműen rögzített követelmények egységes megvalósítására, az e-napló kizárólagos használatára.

Biztosítani kell az órák szemléletességét, módszertani gazdagságát, hatékonyságát, az „IKT”-s eszközök használatát a gyermeki befogadhatóság szempontjából. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a délutáni tanulási tevékenységekre, házi feladatok elkészítésére, másnapra való felkészülésre. Folyamatosan nyomon kell követnünk különböző területeken a célok megvalósulását. Az eredményeket a munkaközösségek elemzik, fejlesztési javaslatokat megvitatják az intézményvezetéssel. Évekkel ezelőtt feladatunk egy sajátos intézményi arculat kidolgozása volt – nemzetiségi oktatás bevezetése felmenő rendszerben, a szülők bevonásával - amellyel elsődleges célunk, intézményünk megmaradására törekvés, annak népszerűsítése. Ennek felmenő rendszerben való megvalósítása folyamatos.

2023-2024-től már minden évfolyamon az Új NAT-ra épülő új helyi tanterv követelményei a mérvadók. Bár a fenntartási időszak lezárult, továbbra is gondozzuk a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Hazai és nemzetközi testvériskolai kapcsolatok kialakítása” című pályázatot, folyamatosan keressük és kihasználjuk az adódó lehetőségeket testvériskolával való kapcsolat fenntartására. Ezen kívül új szakmai kapcsolat kialakítását indítottuk el a tavalyi évben a közelben lévő általános iskolákkal (Csaholc, Cégénydányád), ahol hospitálásokat, kerekasztal beszélgetéseket tervezünk, fogékonyak vagyunk új jól bevált módszerek, jógyakorlatok adaptálására. Folytatjuk a Premier Művészetoktatási Intézménnyel való együttműködést ezzel is segítve diákjaink változatos művészeti nevelését. A 2024-2025-ös tanévtől kezdődően a Free Dance Művészeti Iskola is jelen van iskolánkban, amely tánc tagozaton való részvételi lehetőséget kínál tanulóink

számára. A hátrányos helyzetű tanulók tovább tanulási esélyeinek javítása érdekében ki kell használni az Útravaló program adta lehetőségeket is. Meg kell ragadnunk minden lehetőséget, mellyel javítani lehet diákjaink tanuláshoz való viszonyát, szociokultúráját, életszemléletét. Segítenünk kell azokat a tanulókat, akik betöltik a tizenhatodik életévét, és nem rendelkeznek alapfokú végzettséggel, hogy további tanulmányait a Dobbantó Programban (Szakképzési Program) folytathassa. Tovább visszük az elmúlt tanévben megkezdett Fenntarthatósági témahét programsorozataiba történt bekapcsolódást, amellyel célunk a tanulók minél nagyobb mértékű érzékenyítése a téma iránt, valamint egy lehetőségként tekintünk a programra egy saját jó gyakorlat kidolgozásához. 2024-2025. tanévtől iskolánk Ökoiskola, így az ezzel járó kötelezettségek elvégzése és programok szervezése is feladatunk. Célirányos programok szervezésével, szülők bevonásával, a roma kultúra mélyrehatóbb megismerésével felszínen kell tartani, pozitív fenntartói döntés birtokában tovább kell erősítenünk a nemzetiségi oktatás tevékenységeit. Pedagógiai Programunkban meg kell határoznunk a prioritásokat az iskola jövője érdekében. Befejeződött a „EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében” nevű pályázat. A pályázat sikerességére való tekintettel, a meglévő eszközök, a Lego program kihasználása érdekében egy órában lehetőséget biztosítunk ebben a tanévben is a pályázat folytatására tehetséggondozás keretén belül. A fenntartónak köszönhetően intézményünk is csatlakozott az elmúlt tanévekben a Humanoid robot, drón és 3D nyomtató beszerzés az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítószámú, Digitális kompetencia fejlesztése című projektbe, így lehetőséget kell biztosítanunk tanulóinknak ezen a területen történő fejlődésére az eszközök megismerésével, alkalmazásával. 2024-2025-ös tanévben iskolánk sikeresen pályázott a Boldog Iskola programba, így a 2025-2026-os tanévtől kezdődően egy órában Boldog órák foglalkozások megtartására kerül sor, előre láthatólag a 2. osztályban. Terveink szerint a Cégyenydányádi Általános Iskolával együttműködve az idén is részt veszünk a Határtalanul programban 7. osztályos tanulóinkkal. A 2025/2026-os tanévben, a korábbi évekhez hasonló elvek és elvárások mentén folytatjuk oktató-nevelő munkánkat. Így gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása (folyamatos kapcsolattartás a családgondozókkal, gyermekvédelmi szolgálat munkatársaival), tanmentek (új helyi tantervnek megfelelően) elkészítése. Részvétel és aktivitás az adódó versenyeken, rendezvényeken. Hatékony tanórai munka szervezése, a módszerek széles körű alkalmazása. Projektekbe való bekapcsolódással, programszervezéssel is a tanulói aktivitás, motiváltság növelése. Sportban-művészetekben tehetséges tanulók segítése, tehetséggondozás, felzárkóztatás. 2023-ban Nagyszekeres település bekapcsolódott a FETE programba, amelynek során iskolánk tanulóival továbbra is szeretnénk az adódó lehetőségeket (programok, szűrések, szakemberek igénybevétele) kihasználni. Az előző évekhez hasonlóan ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kell fektetni a higiénia szabályok betartására.

A feladatok felsorolása a teljesség igénye nélkül készül, nevelőtestületi kiegészítése lehetséges. Jut bőven tehát tennivaló a 2025/2026-os tanévre is.

Munkatervet szabályozó rendeletek és intézményi szabályozók

- A belügyminiszter 27/2025.(VII.24.) BM rendelet a 2025/2026 tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzetgazdasági miniszter 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelete a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- A belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről („TÉR. rend.”)
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Az Nkt. 80. § (9) bekezdése a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról
- 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

A belügyminiszter
27/2025. (VII.24.) BM rendelet
a 2025/2026. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), f), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira

[az aa)–ad) alponthan foglaltak a továbbiakban együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira;

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal);

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra;

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra;

e) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre;

f) a pedagógusokra;

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre;

h) a tanulók és az iskolákba jelentkezők törvényes képviselőire; valamint

i) a 13. § tekintetében az óvodákra.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2025. szeptember 1. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2026. június 19. (péntek)**. A tanítási napok száma **száznyolcvanegy nap**.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a szakgimnázium tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) közép fokú iskolákban 2026. április 30. (csütörtök),

b) a két évfolyamos részszakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2026. május 29. (péntek).

(4) A többcélú köznevelési intézmény technikumi intézményegységében a tizenkettedik évfolyamon a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételek biztosítottak – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(7) A 2025/2026. évi közfoglalkoztatási programokkal összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2025/2026. tanévre 2025. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(8) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alacsony végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2025/2026. tanévre 2025. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alacsony fokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első feléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5. § A 2025/2026. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2026. május 4–8. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai **diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra** használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola **első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beírni.**

9. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését az 1. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

10. § (1) Az érettségi vizsgákat a 2. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2025. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) **Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,**

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,

c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,

d) **Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) **4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;**

b) **5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;**

c) **6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;**

d) a szakgimnázium 9–11. évfolyamain a c) pont szerinti természettudományos mérést csak azokon az évfolyamokon kell lefolytatni, amelyeken a tanulók ezt a tantárgyat tanulják.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.**

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott **mérések lezárásához** kapcsolódó adatokat legkésőbb **2026. június 5-ig** küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig** felméri azon **első és második évfolyamos tanulóik körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. **Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.** Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig elvégzik.**

(11) **Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.!!!!**

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények **a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó **adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.**

(13) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

13. § (1) 2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2026. augusztus 28-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

15. § Ez a rendelet 2027. június 1-jén hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor s. k.,

belügyminiszter

Szervezési feladatok

1.
Szükség szerinti munkaértekezletek megtartása, előzetes egyeztetés alapján.
Dokumentálás, adminisztrációs feladatok egyeztetése
Határidő: szeptember első két hete.
Felelős: Intézményvezetés
2.
Az elektronikus napló használatához szükséges feltételek megteremtése.
A szülők minél hatékonyabb bevonása a Kréta rendszer használatába.
Határidő: szeptember 1.
Felelős: Intézményvezetés, iskolatitkár, osztályfőnökök
3.
Nemzetiségi oktatás további bevezetése 3. és 7. évfolyamon
Határidő: szeptember 1.
Felelős: Intézményvezetés, osztályfőnökök
4.
Lehetőségek kihasználása a települési FETE program során
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezetés
5. Tanulók be –és hazaszállításának megoldása. Kapcsolatfelvétel az illetékes üzemeltetőkkel.
Határidő: szeptember 1.
Felelős: Intézményvezetés
6.
Folyamatos kapcsolattartás az óvoda és iskola között. Munkaterv készítése az együttműködésről.
Határidő: október 1. majd folyamatos
Felelős: Váradi Istvánné (alsós munkaközösség vezető)
7.
Az iskola belső rendjének érdekében elsődleges az ügyeleti rend elkészítése.
A tanulói ügyeletesi szolgálat szinten tartása, fejlesztése. Az ügyeletesi értékelés fejlesztése.
Határidő: folyamatos, az első naptól
Felelős: László Endre (felsős munkaközösség vezető), intézményvezetés, nevelők
8.
Felügyelet, kíséret, étkezés megszervezése (utaztatás, étkeztetés, felügyelet).
A beosztásokról az első naptól gondoskodni kell.
Határidő: szeptember 1.
Felelős: igazgató helyettes, ügyeletes tanárok

9.
A tanulók délutáni iskolai életének megszervezése: az 1- 4. évfolyamon napközit, 5- 8. évfolyamokon tanulószobát kell kialakítani.
Határidő: szeptember 1.
Felelős: Igazgató, nevelők
10.
Gyógypedagógiai ellátásban, fejlesztésben, gyógytestnevelésben részesülő gyerekek képzési feltételrendszerének megteremtése. Kapcsolat felvétele a gyógypedagógusokkal és a szakszolgálattal.
Határidő: szeptember 1. hete
Felelős: Igazgató, Kovács Lilla, gyógypedagógusok
11.
Pályázati lehetőségek nyomon követése, nevelőtestület tájékoztatása.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezetés, nevelők
12.
A továbbtanulással kapcsolatos teendők:
 - Pályaválasztási füzetek megrendelése
 - Pályaválasztási kiállítás megtekintése
 - Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
 - Arany János tehetséggondozó program
 - Központi felvételik, továbbtanulási lapok dokumentációi
 - Dobbantó program nyomon követéseÜtemezés, határidők 1. számú mellékletben
Határidő: folyamatos
Felelős: Fecskéné Tóth Judit és felsős munkaközösség vezető
13.
Az Útravaló program, folytatása pályázatának figyelése
Határidő: folyamatos
Felelős: Juhász Júlia koordinátor és a mentorok
14.
Kapcsolattartás a Premier és Free Dance művészeti iskolákkal
Határidő: folyamatos
Felelős: Szélesné Balogh Julianna-Fecskéné Tóth Judit
15.
Tankönyvek, tanítási segédletek biztosítása, következő tanév tankönyvrendelése
Tartós tankönyvek könyvtári állományba vétele. A szülők tájékoztatása a tankönyvek használatának módjáról.
Határidő: 2025. szeptember 30. és 2026. április 30.
Felelős: Kovács Lilla

Fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás.

Határidő: 2026. április 20-24.

Felelős: Szilágyiné Mező Anita, Juhász Júlia, minden nevelő

17.

Partneriskola új kapcsolat kialakítása a Csaholci és Cégénydányádi
Általános Iskolával

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezetés

18.

Megemlékezés az iskola névadójára - Petőfi hét megtartása

Határidő: 2026. március 9-13.

Felelős: Munkaközösségek

19.

EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és
kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében pályázat során
beszerzett eszközök valamint az EFOP-3.2.4-16-2016-00001
azonosítószámú, Digitális kompetencia fejlesztése című projektbe
beszerzett eszközök, gépek, Humanoid robot, 3D nyomtató, drón
felhasználása tehetséggondozás keretében

Határidő: folyamatos

Felelős: Fülepné Papp Krisztina

20.

Nyílt nap megszervezése

Határidő: 2026. április 21-22

Felelős: Intézményvezetés, minden nevelő

21.

Gyermeknappal egybekötött gólyanap megszervezése

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: Váradi Istvánné és minden nevelő

22.

Országos méréseken (kompetenciamérések, pályaválasztási kompetencia
mérés, DIFER, NETFIT) való részvétel, adatszolgáltatás

Határidő: 2025. 09.17- 2026. 05. 29.

Felelős: Intézményvezetés, nevelőtestület, munkaközösségek

23.

Tovább tanuló, átképzésben részt vevő pedagógus kollégák munkájának segítése

Határidő: Folyamatos

Felelős: intézményvezetés, minden nevelő

24.

Pedagógus TÉR feladatok, célok

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Intézményvezetés, munkaközösségek

25.

TÉR- ben vállalt egyedi intézményi cél:

Intézményi adatszolgáltatások tartalmi és szakmai pontosságának növelése határidők betartásával. A Kréta rendszer jogszabályi előírások alapján történő naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése.

Határidő: 2026. június 19.

Felelős: Nagyné Váradi Andrea

26.

RRF tanulói laptopok iskolai használatának rendje. Tanítási órán történő alkalmazásának megszervezése.

Határidő: 2025.szeptember 30.

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

27. Mesterprogram feladatainak ütemezése. Szakmai terv beépítése az intézményi munkatervbe.

Határidő: 2025. 09.01.

Felelős: Nagyné Váradi Andrea

Nevelési-oktatási feladatok

1. Egész évi munkánk legfontosabb feladata a nevelő-oktató munka hatékonyságának szinten tartása, illetve növelése, gondoskodás a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és tehetséges tanulókról, nemzetiségi oktatás bevezetésének folytatása felmenő rendszerben.

Ezt szolgálja a szakos ellátottság (97%), a pontozó és az útravaló rendszer, a különböző ösztöndíjak, pályázati lehetőségek, melyeket tudatosítani kell a tanulókkal és biztosítani a megfelelő nyilvánosságot (Kréta, Facebook, honlap, hirdetőtábla...).

Határidő: első hét

Felelős: munkaközösségi vezetők, osztályfőnökök, igazgató

2. Kiemelt feladat a munkafegyelem megtartása. Az órákra, foglalkozásokra való pontos felkészülés, arra történő pontos érkezés a tanítási óra, a foglalkozások védelme. Az elektronikus napló következetes, pontos vezetése.

Határidő: állandó és folyamatos

Felelős: igazgató, nevelők

3. Az órák szolgálják a differenciáltságon keresztül a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. Továbbra is törekedni kell az IPR-es és IKT-s, differenciált munkaformákra (járványhelyzetén kívül), melyeket a tanmenetben és az e-naplóban is a megfelelő módon dokumentálni kell!

Határidő: állandó és folyamatos

Felelős: nevelők, munkaközösség vezetők, igazgató

4. Nevelés vonatkozásában továbbra is kiemelt feladat a tanuláshoz való viszony és kötelesség. Az órák, foglalkozások egyik állandó szempontja legyen a helyes emberi magatartás, a mai valóságban történő helytállás megvilágítása. Viselkedés, beszéd, a közösségben való viszony, az erkölcs. Idén is fel kell venni a harcot a csúnya beszéd, a gúnyolódás, csúfolódás ellen.

Határidő: állandó és folyamatos

Felelős: igazgató, minden nevelő

5. A munkaközösségek irányítsák az iskola szakmai életét. Rendszeresen (évente legalább 3 alkalommal) tanácskozzanak! Hangolják össze az osztályfőnöki tevékenységet az egységes, következetes nevelési eljárások alkalmazása érdekében. Szervezzenek helyi és városkörzeti versenyeket. Terjesszék elő a szakmai megújulás lehetőségeit. Kísérjék figyelemmel a pályázati kiírásokat, a jogszabály módosításokat. Vállaljanak szerepet a szakmai dokumentumok felügyeletében. Mérjék fel a digitális oktatás feltételeit, lehetőségeit!

Határidő: állandó

Felelős: munkaközösség vezetők, szaktanárok

6. A 2025/2026-os tanévtől az Új továbbképzési programban való részvétel

Határidő: 2025. szeptember 1. és 2026. június 19.

Felelős: igazgató, nevelők

7. Az osztályozás és értékelés folyamatosságát biztosítani kell. Megfelelő számú érdemjegy megléte félévi és tanév végi értékelés előtt. A szóbeli és írásbeli értékelés arányát tartsák szem előtt! Felmentések figyelemmel kísérése. A szülők - Kréta rendszer melletti - a tanuló tanulmányi eredményéről, magatartásáról való folyamatos tájékoztatása. Az elsős szülők értesítése a szöveges értékelés szabályairól. Félévkor és év vége előtt 1 hónappal a bukásra állók értesítése.

Határidő: szeptember 15-ig, félév és vége előtt 1 hónappal.

Felelős: Osztályfőnökök és minden nevelő

8. Tanmenetek készítése, frissítése. Az új tanmeneteket az igazgatónak kell leadni. Minden régi tanmenetet a munkaközösség vezetők ellenőrizték le és szignáltassák az igazgatóval. A tanmenetek leadása elektronikus formában is szükséges!

Határidő: szeptember 15.

Felelős: A nevelő testület, munkaközösség vezetők, iskolavezetés

9. A tanítás nélküli 6 nap időpontjai:

- (1) Őszi nevelési értekezlet: 2025. október 18. (szombat)
- (2) Tanulmányi kirándulás: 2025. december 10.
- (3) Pályaorientációs nap: 2025. december 13. (szombat)
- (4) Tavaszi nevelési értekezlet: 2026. március 2. (hétfő)
- (5) Diák-önkormányzat által javasolt program: osztálynap: június 10. (szerda).
- (6) Szakmai nap: 2026. június 16. (kedd)

10. A balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás végrehajtás mind alkalmazotti mind tanulói szinten. Vagyonvédelmi oktatás az első tanítási napon. Az aláírt ívek leadása. Próba tűzriadó.

Határidő: augusztus 28.

Felelősök: Mátyus László tűz és m.felelős; igazgató, osztályfőnökök

11. Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kell fektetni az épület, a bútorzat megbecsülésére. Mindennemű rongálás, károkozás ellen szigorúan kell fellépni. A tanulók figyelmének felhívása az első tanítási napon

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök, minden nevelő

12. A hiányzások következetes dokumentálása, különös tekintettel a Házi rend előírására: 5 nap, 8. o.+2 nap középiskolai igazolással az osztályfőnök 2 napos igazolása továbbra is érvényben marad, de mint, ahogy az igazgató igazolása is, CSAK ELŐRE kikéréssel lehet.

Betegség esetén az igazolást a Házi orvos elektronikusan megküldi az iskolának a Kréta rendszeren keresztül, de papír alapú igazolás kiállítására is sor kerülhet

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

13. Kiemelt feladat a délutáni foglalkozáson részt vevő tanulók segítése, munkájukkal kapcsolatos MINDEN tevékenység (hiányzás, házi feladat, magatartás, szorgalom, stb.) dokumentálása a Kréta felületen.

Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos eljárásrend pontos betartása:

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51§.)

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a **szülőt értesíteni** a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz tanítási órát** az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - **értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (települési jegyzőt), a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.** Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja **az általános szabálysértési hatóságot** - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja **a gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló **tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.** A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás. **Ha a tanulónak** – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben **az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen** a Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban **a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.** A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. **Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.** Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy

igazolatlan órának minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, szaktanárok-tanítók

Család és iskola

1. A nevelés egyik fő színtere a család. A járványhelyzettől függően a jobb munka érdekében feladatunk:
 - a. / Fogadóórák tartása, családlátogatások, online kapcsolattartás
 - b. / Szülői értekezletek tartása
 - c. / A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása
 - d. / A szülők bevonása az iskolai rendezvényekbe

Határidő: a, folyamatos

b-c, 2025. szeptember 15. (hétfő) és 2025. december 8. (hétfő)
május 18. (hétfő)

d, programtól függően folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, igazgató

2. A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók otthoni körülményeinek jobb megismerése. Digitális oktatás esetére tárgyi feltételek számbavétele. A személyiség fejlődésének akadályai. Kimutatás készítése, figyelembe véve a törvényi változásokat.

Szükséges dokumentumok beszerzése (!).

Határidő: szeptember 15. és folyamatos

Felelős: igazgató helyettes, osztályfőnökök

3. A gyermekünnepek szervezésébe be kell vonni az Szülői Szervezet választmányt, a szülőket, a diákönkormányzat tagjait.

Határidő: állandó és folyamatos

Felelős: Váradi Istvánné, osztályfőnökök, Szülői Szervezet

4. Kirándulások, szabadidős programok szervezése a szülőkkel közösen.

Határidő: állandó és folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, diákönkormányzat vezetője, Szülői Szervezet

Kultúra, Sport

1. A nemzeti ünnepek, megemlékezések szervezése az eddigi megszokott módon történjék. Kapcsolódjon az iskolai élethez és az ünnepekhez. /forgatókönyv /

Határidő: folyamatos, az adott ünnephez kötődő

Felelős: Október 6. Alsós munkaközösség

Október 23. Felső munkaközösség

Június 4. Felső munkaközösség

Március 15. Alsós munkaközösség

2. Téli és nyári kirándulás (tanulmányi) szervezése. (Járványhelyzettől függően)

Határidő: Télen és nyáron

Felelős: Váradi Istvánné, Nagyné V. Andrea, nevelőtestület

3. A hagyományoknak megfelelően az iskolai és városkörzeti, területi versenyek szervezése, és nevezések. A járási versenyeken való részvétel.

Határidő: állandó és folyamatos

Felelős: a versenyeztetni kívánó nevelők, igazgató, munkaközösség vezetők

4. Roma hagyományok megismerése, Nemzetközi Roma Nap megemlékezés

Határidő: 2026. április 17.

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

1. Őszi nevelési értekezlet

Témája: OKM eredmények intézményi értékelése. Feladatok a jövőre tekintve mesterprogram feladatai.

Felelős: Igazgató

Időpont: 2025. október 18. (szombat)

2. Tavaszi nevelési értekezlet

Témája: Pedagógus teljesítményértékelés nyomon követése. Aktualitások

Felelős: Nagyné Váradi Andrea.

Időpont: 2026. március 2. (hétfő)

3. Munkaértekezletek

Témája: Az aktuális eseményeknek megfelelően

Felelős: Intézményvezetés

Határidő: Folyamatos

4. Munkaközösségi értekezletek

Témája: Tanévkezdéskor, félév és tanévzárás alkalmával, valamint aktuális eseményeknek megfelelően

Felelős: Munkaközösségek vezetői

Határidő: Folyamatos

Szülői értekezletek időpontjai

1. Szülői fórum

Témája: A 2025/2026-os tanév feladatai, szülői szervezet tagjainak aktualizálása. Tanév programjainak ismertetése.

Segítség osztályszinten is a Kréta rendszer használatához

Felelős: Nagyné Váradi Andrea, osztályfőnökök.

Ideje: 2025. szeptember 15. (hétfő)

2. Szülői értekezlet

Témája: A félévi munka tapasztalatai

Felelős: Nagyné Váradi Andrea

Ideje: 2025. 12. 08. (hétfő)

3. Szülői értekezlet

Témája: Várható tanév végi eredmények, értékelés

Felelős: Nagyné Váradi Andrea

Ideje: 2026. 05. 18. (hétfő)

Tanulmányi versenyek

1. Iskolai és területi szavaló, mesemondó, értő olvasás, szövegértés, helyesírási, rajz, sport és – sakk, német és természettudományos versenyek, levelezős versenyek

Határidő: évközi programok terve alapján

Felelős: évközi programok terve alapján

Megemlékezések

1. Iskolai műsorok keretében megemlékezéseket tartunk (okt.6., okt.23., márc.15., június 4.)

Határidő: évközi programok terve alapján

Felelős: évközi programok terve alapján

Évközi programok terve

Program	Ideje	Felelős
Tantermek rendezése, dekorálás	2025. szeptember 1.	Osztályfőnökök, csoportvezetők, szaktanárok
Ünnepélyes tanévnyitó, tankönyvosztás	2025. szeptember 1.	Fecskéné Tóth Judit Kovács Lilla
Óvoda-iskola együttműködés megszervezése	2025. szeptember 1.	Váradi Istvánné
Dokumentálás, adminisztrációs feladatok egységesítése, Kréta rendszer aktualizálása, tanmenetek elkészítése, továbbképzési kötelezettség teljesítésének vizsgálata	2025. szept. 15-ig	Intézményvezetés Osztályfőnökök, szaktanárok
Anyakönyvek megnyitása	2025. szeptember 30.	Osztályfőnökök
Iskolarádió, iskolai fényújság	Folyamatos	Fülepné Papp Krisztina
A munkaközösségi tervekben szereplő programok, ügyeleti rend kialakítása	Folyamatos 2025. szeptember 1.	Munkaközösség vezetők Szilágyiné Mező Anita László Endre Antal
Munkaértekezletek	Folyamatos	Igazgató
Óralátogatások, bemutató órák	Folyamatos	Igazgató, Pedagógusok
Útravaló program	Folyamatos	Juhász Júlia, mentorok
Versenyekekre történő felhívások figyelemmel kísérése, nevezések elküldése	Folyamatos	Szaktanárok
Ökoiskola pályázati programok	Folyamatos	Juhász Júlia, Munkaközösségek
Prevenációs előadások	Félévente 1 alkalom/munkaközösség	Igazgató Munkaközösségek
Szülői fórum	2025. szept. 15.	Nagyné Váradi Andrea
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2025. szept. 17- okt. 9.	Igazgatóhelyettes Felső Munkaközösség
Autómentes Nap	2025. szeptember 22.	Alsós munkaközösség Kovács Lilla
Magyar Diáksport Napja Egészséges életmód- Figyelemfelhívás	2025. szeptember 26.	Kész Ferenc Váradi Istvánné
Magyar népmese napja	2025. szeptember 30.	Alsós munkaközösség Kovács Lilla
A világ legnagyobb tanórája	2025.	Szilágyiné Mező Anita

	szept. 29-okt 3.	
EFOP-3.2.5-17 pályázathoz és EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítószámú projekthez kapcsolódó tehetséggondozás	Folyamatos	Fülepné Papp Krisztina
Középiskolai nyílt napok látogatása	Folyamatos	Fecskéné Tóth Judit
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025. október 3.	Alsós munkaközösség Nagyné Váradi Andrea
Országos Madármegfigyelő Nap	2025. október 4.	László Endre Antal
Állatvédelmi témahét	2025. október 6-10.	Alsós munkaközösség Szilágyiné Mező Anita
Őszi nevelési értekezlet	Október 18. 1. Tanítás nélk. munkanap	igazgató
Tanulmányi kirándulás szervezése	2025. december 10. 2. Tanítás nélk. munkanap	Váradi Istvánné és az osztályfőnökök
Ünnepi műsor: Nemzeti ünnep (október 23)	2025. Október 22.	Fecskéné Tóth Judit László Endre Antal
Termésakiállítás	2025. október vége	Szilágyiné Mező Anita
Pályaválasztási kiállítás, pályaválasztási szülői értekezlet	2025. október-november	Fecskéné Tóth Judit
Helyi szavalóverseny	2025. november 13.	Alsós munkaközösség Váradi Istvánné
DIFER mérés	2025. október 10-december 5.	Törőné Márton Annamária Kovács Lilla, Juhász Júlia
Pályaorientációs nap	2025. december 13. 3. Tanítás nélk. munkanap	Munkaközösségek
Advent-Mikulás-Lucázás-Karácsony	2025. november 30-december 19.	Munkaközösségek Váradi Istvánné Fecskéné Tóth Judit
Szülői értekezlet A félév értékelése	2025. december 8.	Intézményvezetés és osztályfőnökök
NETFIT mérés lebonyolítása	2026. január 12.-május 6.	Kész Ferenc
Félévi osztályozó vizsga	2026. január 12-13.	igazgatóhelyettes; érintett nevelők
Magyar Kultúra Napja	2026. január 22.	László Endre Antal
Területi szavalóverseny	2026. január 22.	Alsós munkaközösség Váradi Istvánné

Félévi osztályozó értekezlet	2026. január 23.	igazgató; nevelőtestület
Szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	2026. január 30.	osztályfőnökök
Félévzáró értekezlet	2026. február 4.	igazgatóhelyettes
Középiskolai jelentkezés	2026. február 20.	Fecskéné Tóth Judit
Farsang	2026. február 20.	Váradi Istvánné és a munkaközösségek
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	2026. február 25.	Osztályfőnökök
Petőfi Hét-Nemzeti ünnep	2026. március 9-13.	Munkaközösségek Kovács Lilla, Törőné Márton Annamária
Országos kompetenciamérések Idegen nyelvi mérés	2026. március 3 –május 29.	igazgatóhelyettes felmérésvezetők, német nyelvtanár
Erdők Napja-Víz Világnapja: rádiós műsor	2026. márc. 20.	Alsós munkaközösség Szilágyiné Mező Anita
Húsvéti hagyományok, vetélkedő	2026. március 31.	Alsós munkaközösség Váradi Istvánné
Tavaszi nevelési értekezlet	2026. március 2. 4. Tanítás nélk. munkanap	Nagyné Váradi Andrea
József Attila szavalóversenyen való részvétel Csaholcon	2026. április	Magyart tanító pedagógusok
Nemzetközi Roma nap	2026. április 17.	Munkaközösségek Törőné Márton Annamária
A Holokauszt áldozatai	2026. április 16.	Osztályfőnökök
Fenntarthatósági témahét TeSzedd-Méhek Világnap	2026. április 20-24.	Szilágyiné Mező Anita Munkaközösségek
Nyílt nap bemutató órákkal	2026. április 21-22.	Alsós munkaközösség Nagyné Váradi Andrea
Anyák napja	2026. április 30.	Napközi-Tanulószoza Szilágyiné Mező Anita László Endre Antal
Madarak és Fák Napja	2026.05.08.	Juhász Júlia Nagyné Váradi Andrea
Nyári Erzsébet tábor, kirándulás szervezése	2026. április-június	Nagyné Váradi Andrea Fülepné Papp Krisztina
Szülői értekezlet	2026. május 18.	Nagyné Váradi Andrea
Gyermeknappal egybekötött gólyanap	2026. május 29.	Váradi Istvánné és az osztályfőnökök
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	2026. június 4.	László Endre

Év végi osztályozó vizsga	2026. június 8-9.	Igazgatóhelyettes; érintett nevelők
DÖK nap: Osztálynap	2026. június 10. 5. Tanítás nélk. munkanap	
Szakmai nap	2026. június 16. 6. Tanítás nélk. munkanap	Intézményvezetés
Év végi osztályozó értekezlet	2026. június 19.	Igazgató; nevelőtestület
Ballagás és Tanévzáró ünnepség	2026. június 23.	Fecskéné TóthJudit Kész Ferenc
Tanév végi admin. (összeolv.)	2026. június 23.	Igazgatóhelyettes
Tanévzáró értekezlet	2026. június 30.	Igazgató

Amennyiben az intézmény felsorolt versenyei, rendezvényei anyagi ráfordítást igényelnek, az esemény megszervezése előtt legalább 20 nappal a Mátészalkai Tankerület gazdasági vezetőjének és igazgatójának jóváhagyását kell kérni.

A kirándulások és erdei iskola szervezése önkéntes alapon történik, melynek költségeire (utaztatás, étkezés, szállás, ügyelet, készenlét, stb.) a tankerületi központ forrást nem tud biztosítani."

Kelt: Nagyszekeres, 2025. augusztus 27.

Készítette: Nagyné Váradi Andrea
igazgató

Nagyné Váradi Andrea



1. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
		évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Legitimáció:

A Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola intézményi munkatervét a szülői közösség és a Diákönkormányzat megismerte, véleményezte, jóváhagyásra javasolta:

Véberné Sztankó
DÖK vezető

Nagy Sándor
SZMK elnök

Kelt: Nagyszekeres, 2025. 08. 27.

ZÁRADÉK

A munkaterv elhelyezése: honlapon, igazgatóhelyettesi irodában

A nevelőtestület nyilatkozata:

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2025. augusztus 27.-én megtartott tanévnyitó értekezleten elfogadta:

Rózsák Éva Edit
hitelesítő tag