

**Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános
Iskola**

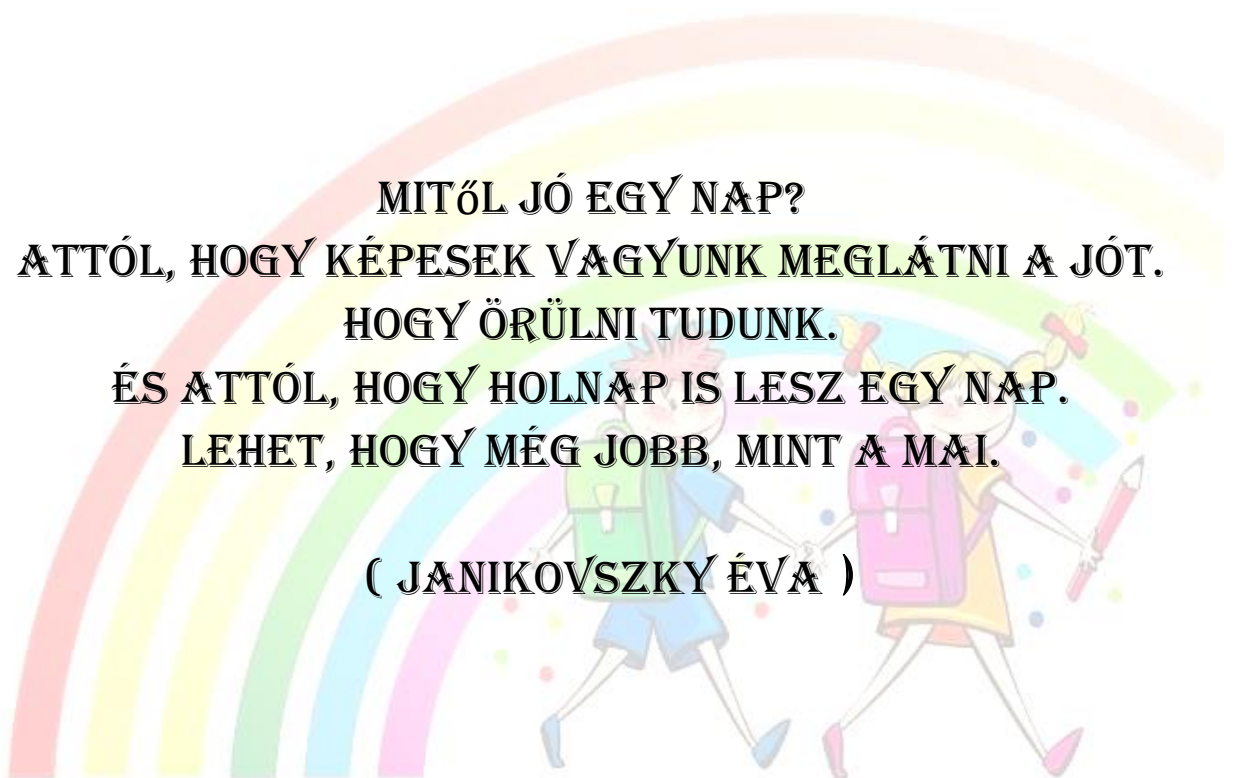
OM: 033460

Munkaterv

2024/2025



**MITŐL JÓ EGY NAP?
ATTÓL, HOGY KÉPESEK VAGYUNK MEGLÁTNI A JÓT.
HOGY ÖRÜLNI TUDUNK.
ÉS ATTÓL, HOGY HOLNAP IS LESZ EGY NAP.
LEHET, HOGY MÉG JOBB, MINT A MAI.
(JANIKOVSZKY ÉVA)**



Bevezető

A munkaterv a tudatosan végzett pedagógiai munka előre látó tervszerűségének írásba foglalt dokumentuma, a nevelési-oktatási intézmény egészének vagy részegységeinek egy tanévre szóló cselekvési programja a feladatok, időpontok, felelős személyek megjelölésével.

A Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola munkaterve a tantestület által elfogadott pedagógiai program, az abban megjelölt aktuális feladatokból fakadó tennivalók számbavétele, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott stratégia, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a munkaközösségek által benyújtott munkatervek, rendszerint az előző tanév (időszak) munkájának értékelése, az előző tanév záró beszámolója, a belügyminiszter tanév rendjének tervezete alapján készült. Intézményünk egy átfogó minden területet magába foglaló munkatervvel rendelkezik, valamint az intézményen belül szerveződött közösségek, mint pl. a szakmai munkaközösségek maguk is megalkotják munkatervüket. A munkatervet az intézmény nevelőtestületének döntése érvényesíti. A diákönkormányzat, iskolai sportkör önálló, az intézményi munkatervbe nem minden esetben integrálható munkatervet készítenek.

Gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, szülői közösség, diákönkormányzat bevonásával történik

Intézményünk munkatervének elkészítésekor iránymutatók voltak az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozók is, így különösképpen a:

- a szakmai alapidokumentumunk,
- a Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programja,
- a Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola Házi rendje

Az intézmény hivatalos neve: Nagyszekeresi Petőfi Sándor Általános Iskola

Az intézmény székhelye: 4962 Nagyszekeres Toldi u. 7.

Személyi feltételek:

A tantestület létszáma: 10 fő

Igazgató (megbízott): Nagyné Váradi Andrea

Intézményvezető helyettes: -

Pedagógusok száma	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma	Technikai dolgozók száma	Át tanító	Óraadó
10 fő	3 fő	3 fő	2 fő	2 fő

Tantestület összetétele és kötelező óraszámokon felül végzett feladatok:

	Név	Beosztás	Tanított tantárgy	Neveléssel-oktatással lekötött óraszám	Állandó feladatok	Fogadóóra
1.	Fecskéné Tóth Judit	tanár	német	24 óra	7. o. osztályfőnök, -	Csütörtök: 11:20-12:05
2.	Fülepné Papp Krisztina	tanár	matematika, fizika	23 óra	8. o. osztályfőnök, MTMI szakkör	Hétfő: 11:20-12:05
3.	Juhász Júlia	tanító-tanár	környezetismeret, biológia, napközis nevelő	29 óra	3-4.osztályfőnök 2. sz. napközis csoport, Útravaló	Kedd: 14:00-14:45
4.	Kész Ferenc	tanár	testnevelés	24 óra	6. o. osztályfőnök, iskolai sportkör felelős	Péntek: 8:30-9:15
5.	Kovács Lilla	tanító, fejlesztő-pedagógus	matematika, magyar	23 óra	2. o. osztályfőnök, tankönyvfelelős, BTMN tanulók gondozása, könyvtár	Kedd: 10:25-11:10
6.	László Endre	tanár	magyar, történelem	25 óra	5. o. osztályfőnök, felsős mks. vezető,	Csütörtök: 13:05-13:50
7.	Nagyné Váradi Andrea	tanító	magyar	6 óra	megbízott igazgató	Minden nap, előzetes bejelentés alapján
8.	Törőné Márton Annamária	tanító	magyar, matematika, ének, etika	25 óra	1. o. osztályfőnök	Kedd: 12:05-13:05

9.	Szilágyiné Mező Anita	tanár	technika	24 óra	1. cs. tanulószoba vezető, BECS	Hétfő: 9:25-10:10
10.	Váradi Istvánné	tanár, napközis nevelő	földrajz	21 óra	1. cs. Napközi vezető, Gyerm.szerv. vezető, Gyerm.véd. felelős, Alsós mks. vezető	Szerda: 11:20-12:05
rész- munk aidős	Szélesné Balogh Julianna	tanár	vizuális kultúra+ iparképző	12 óra	Premier kapcsolattartó	
át- tanító	Batári Imre	tanár	informatika	5 óra (+ 1 óra karbantartás)		
át- tanító	Szárazné Szabó Marianna	tanár	ének	4 óra		
óra- adó	Siráné Kiss Márta	tanár	kémia	3 óra		
óra- adó	Sira Tihamér	tanító	testnevelés	5 óra		
utazó gyógy ped	Birgányné Szarka Judit	gyógy- pedagóg us	SNI fejlesztés	2 óra		
utazó gyógy ped.	Pelyvás Károlyné	gyógy- pedagóg us	SNI fejlesztés	4 óra		

Az előző évekhez hasonlóan ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kell fektetni a higiénia szabályok betartására, a helyi intézkedési tervben foglaltak maradéktalan betartására.

Ebben a tanévben is elsőrendű feladatunk a nevelés-oktató munka minőségének megfelelő szinten tartása és fejlesztése az oktatás-nevelés jó szintű körülményeinek, feltételeinek biztosítása, a nemzetiségi oktatás bevezetése felmenő rendszerben, a vállalt minősítési eljárásokra való felkészülés. Biztosítanunk kell a tanulók 16 óráig iskolában való tartózkodásának feltételét: az 1-4. évfolyamnak napközi, a 5-8 évfolyamoknak tanulószoba formájában. Meg kell oldani a bejáró gyerekek felügyeletét és kíséretét az őket iskolába, valamint haza szállító buszra való fel- illetve lejutáskor, igény esetén a 18:00-ig tartó ügyeletet. Meg kell őrizni a tehetséggondozást és a felzárkóztatást, hagyományőrzést, csökkenteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányát, szélesíteni a család és iskola kapcsolatát. Minél több programba igyekszünk a szülőket bevonni a nemzetiségi oktatásra való tekintettel is. Szükség esetén segítjük a szülőket az otthoni tanulásban történő segítségnyújtás módjaiban, eszközeiben. Legyen folyamatos a szülők felé az információátadás, minden online lehetőség ki kell használni a kapcsolattartás érdekében, melynek fő színterei: elsődlegesen: Kréta rendszer, e-ellenőrző, másodlagosan, internet, egyéb közösségi oldal, a családlátogatás, a fogadó óra. Az 1. évfolyamos tanulók szüleinek, a pedagógiai programunkban leírtak alapján, a tanév indításakor, igény esetén át kell adni a Házi rend egy-egy példányát.

Fokozott gondot kell fordítani az intézményi dokumentumokban egyértelműen rögzített követelmények egységes megvalósítására, az e-napló kizárólagos használatára.

Biztosítani kell az órák szemléletességét, módszertani gazdagságát, hatékonyságát, az „IKT”-s eszközök használatát a gyermeki befogadhatóság szempontjából. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a délutáni tanulási tevékenységekre, házi feladatok elkészítésére, másnapra való felkészülésre. Folyamatosan nyomon kell követnünk különböző területeken a célok megvalósulását. Az eredményeket a munkaközösségek elemzik, fejlesztési javaslataikat megvitatják az intézményvezetéssel. Feladatunk egy sajátos intézményi arculat kigondolása – nemzetiségi oktatás bevezetése felmenő rendszerben, akár a szülők bevonásával is - amellyel elsődleges célunk, intézményünk megmaradására törekvés, annak népszerűsítése.

2023-2024-től már minden évfolyamon az Új NAT-ra épülő új helyi tanterv követelményei a mérvadók. Bár a fenntartási időszak lezárult, továbbra is gondozzuk a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Hazai és nemzetközi testvériskolai kapcsolatok kialakítása” című pályázatot, folyamatosan keressük és kihasználjuk az adódó lehetőségeket testvériskolával való kapcsolat fenntartására. Ezen kívül új testvériskolai kapcsolat kialakítását szeretnénk elindítani egy közelben lévő nemzetiségi iskolával, ahol hospitálásokat, kerekasztal beszélgetéseket tervezünk, fogékonyak vagyunk új jól bevált módszerek, jógyakorlatok adaptálására. Folytatjuk a Premier Művészetoktatási Intézménnyel való együttműködést ezzel is segítve diákjaink változatos művészeti nevelését. A

2024-2025-ös tanévtől kezdődően a Free Dance Művészeti Iskola is jelen lesz iskolánkban, amely reményeink szerint új tagozatokon való részvételi lehetőséget kínál tanulóink számára. A hátrányos helyzetű tanulók tovább tanulási esélyeinek javítása érdekében ki kell használni az Útravaló program adta lehetőségeket is. Meg kell ragadnunk minden lehetőséget, mellyel javítani lehet diákjaink tanuláshoz való viszonyát, szociokultúráját, életszemléletét. Segítenünk kell azokat a tanulókat, akik betöltik a tizenhatodik életévét, és nem rendelkeznek alapfokú végzettséggel, hogy további tanulmányait a Dobbantó Programban (Szakképzési Program) folytathassa. Tovább visszük az elmúlt tanévben megkezdett Fenntarthatósági témahét programsorozataiba történt bekapcsolódást, amellyel célunk a tanulók minél nagyobb mértékű érzékenyítése a téma iránt, valamint egy lehetőségként tekintünk a programra egy saját jó gyakorlat kidolgozásához. 2024-2025. tanévtől iskolánk Ökoiskola, így az ezzel járó kötelezettségek elvégzése és programok szervezése is feladatunk. Célirányos programok szervezésével, szülők bevonásával, a roma kultúra mélyrehatóbb megismerésével felszínen kell tartani, pozitív fenntartói döntés birtokában tovább kell erősítenünk a nemzetiségi oktatás tevékenységeit. Pedagógiai Programunkban meg kell határoznunk a prioritásokat az iskola jövője érdekében.

Befejeződött a „EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében” nevű pályázat. A pályázat sikerességére való tekintettel, a meglévő eszközök, a Lego program kihasználása érdekében lehetőséget biztosítunk ebben a tanévben is egy-egy órában a pályázat folytatására tehetséggondozás keretein belül. A fenntartónak köszönhetően intézményünk is csatlakozott az elmúlt tanévekben a Humanoid robot, drón és 3D nyomtató beszerzés az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítószámú, Digitális kompetencia fejlesztése című projektbe, így lehetőséget kell biztosítanunk tanulóinknak ezen a területen történő fejlődésére az eszközök megismerésével, alkalmazásával. A Cégyenydányádi Általános Iskolával együttműködve az idén is terveink szerint részt veszünk a Határtalanul programban 7. osztályos tanulóinkkal. A 2024/2025-ös tanévben a korábbi évekhez hasonló elvek és elvárások mentén folytatjuk oktató-nevelő munkánkat: gyermekvédelmi feladatok körülbekintő ellátása (folyamatos kapcsolattartás a családgondozókkal, gyermekvédelmi szolgálat munkatársaival), tanmentek (új helyi tantervnek megfelelően) elkészítése, részvétel és aktivitás az adódó versenyeken, rendezvényeken, hatékony tanórai munka szervezése, a módszerek széles körű alkalmazása, projektekbe való bekapcsolódással, programszervezéssel is a tanulói aktivitás, motiváltság növelése, sportban-művészetekben tehetséges tanulók segítése, tehetséggondozás, felzárkóztatás. 2023-ben Nagyszekeres település bekapcsolódott a FETE programba, amelynek során iskolánk tanulóival továbbra is szeretnénk az adódó lehetőségeket (programok, szűrések, szakemberek igénybevétele) kihasználni.

A feladatok felsorolása a teljesség igénye nélkül készül, nevelőtestületi kiegészítése lehetséges. Jut bőven tehát tennivaló a 2024/2025-ös tanévre is.

Munkatervet szabályozó rendeletek és intézményi szabályozók

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A belügyminiszter 18/2024. (IV.4.). BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről („TÉR.rend.”)
- A Kormány 201/2024. (VII.29.) Korm. rendelete egyes köznevelési kérdésekkel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A belügyminiszter 29/2023. (VIII. 14.) BM rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- A Kormány 389/2023. (VIII.14.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet módosításáról
- Az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Frissült)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Frissült)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I.31.) Kor. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Magyarország Digitális Gyermekevédelmi Stratégiájáról szóló 1488/2016. (IX. 2.) Korm. határozat

A belügyminiszter
32/2024. (VIII.8.) BM rendelete
a 2024/2025. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira [a továbbiakban az aa)–ad) alpontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

e) a tanulóira és az iskolákba jelentkezőkre,

f) a pedagógusokra,

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

h) a tanulók és az iskolákba jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. §

(1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, **a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).** A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban **száznolcvanhárom nap**. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban és szakiskolában száznolcvan nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a szakgimnázium tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) közép fokú iskolákban 2025. április 30. (szerda),

b) a két évfolyamos részz szakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2025. május 30. (péntek).

(4) A többcélú köznevelési intézmény szakképző intézményegységében a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(7) A 2024/2025. évi közfoglalkoztatási programokkal összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(8) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alapkülső végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. §

Az alapkülső művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg

4. §

(1) **A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.** A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) **Az első félév és tanítási év utolsó napját,** a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a **nevelőtestületi értekezleten** elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. **A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.**

5. §

A 2024/2025. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. §

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában **négy**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy **munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.**

7. §

(1) **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).**

(2) **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).**

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

7. §

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola **első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.**

8. §

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

9. §

(1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani. (2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg. (3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2024. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

10. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) **Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,**

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,

c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,

d) **Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. §

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) **4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;**

b) **5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;**

c) **6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.**

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések **előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.**

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat **legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.**
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányokcsökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felméri** azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig elvégzik.**
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények **a nyolcadik évfolyamos tanulók számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik** az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó **adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.**
- (12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg.** A mérés eredményeit az érintett **iskolák 2025. június 20-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. §

- (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

14. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter

Szervezési feladatok

1.
Helyi intézkedési terv megalkotása az esetleges járványügyi készenlét idejére.
Az intézkedési terv megismertetése, betartatása
Határidő: azonnal
Felelős: Intézményvezetés, minden nevelő
2.
Szükség szerinti munkaértekezletek megtartása, előzetes egyeztetés alapján.
Dokumentálás, adminisztrációs feladatok egyeztetése
Határidő: szeptember első két hete.
Felelős: Intézményvezetés
3.
Az elektronikus napló használatához szükséges feltételek megteremtése.
A szülők minél hatékonyabb bevonása a Kréta rendszer használatába.
Határidő: szeptember 2.
Felelős: Intézményvezetés, iskolatitkár, osztályfőnökök
4.
Nemzetiségi oktatás további bevezetése 2. és 5. évfolyamon
Határidő: szeptember 2.
Felelős: Intézményvezetés, osztályfőnökök
5.
Lehetőségek kihasználása a települési FETE program során
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezetés
6.
Folyamatos kapcsolattartás az óvoda és iskola között. Munkaterv készítése az együttműködésről.
Határidő: október 1. majd folyamatos
Felelős: Váradi Istvánné (alsós munkaközösség vezető)

7.

Az iskola belső rendjének érdekében elsődleges az ügyeleti rend elkészítése. A tanulói ügyeletesi szolgálat szinten tartása, fejlesztése. Az ügyeletesi értékelés fejlesztése.

Határidő: folyamatos, az első naptól

Felelős: László Endre (felsős munkaközösség vezető), intézményvezetés, nevelők

8.

Felügyelet, kíséret, étkezés megszervezése (utaztatás, étkeztetés, felügyelet). A beosztásokról az első naptól gondoskodni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató helyettes, ügyeletes tanárok

9.

A tanulók délutáni iskolai életének megszervezése: az 1- 4. évfolyamon napközit és 5- 8. évfolyamokon tanulószobát kell kialakítani.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató, nevelők

10.

Gyógypedagógiai ellátásban, fejlesztésben, gyógytestnevelésben részesülő gyerekek képzési feltételrendszerének megteremtése. Kapcsolat felvétele a gyógypedagógusokkal és a szakszolgálattal.

Határidő: szeptember 1. hete

Felelős: Intézményvezető, Kovács Lilla, gyógypedagógus

11.

Pályázati lehetőségek nyomon követése, nevelőtestület tájékoztatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményvezetés, nevelők

12.

A továbbtanulással kapcsolatos teendők:

- Pályaválasztási füzetek megrendelése
- Pályaválasztási kiállítás megtekintése
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
- Arany János tehetséggondozó program
- Központi felvételik, továbbtanulási lapok dokumentációi
- Dobbantó program nyomon követése

Ütemezés, határidők 1. számú mellékletben

Határidő: folyamatos

Felelős: Fülepné Papp Krisztina (osztályfőnök és felsős munkaközösség vezető)

13.

Az Útravaló program, folytatása pályázatának figyelése

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Júlia és a mentorok

14.

Kapcsolattartás a Premier és Free Dance művészeti iskolákkal

Határidő: folyamatos

Felelős: Szélesné Balogh Julianna-Nagyné Váradi Andrea

15.

Tankönyvek, tanítási segédletek biztosítása, következő tanév tankönyvrendelése
Tartós tankönyvek könyvtári állományba vétele. A szülők tájékoztatása
a tankönyvek használatának módjáról.

Határidő: 2024. szeptember 30. és 2025. április 30.

Felelős: Kovács Lilla

16.

Fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás.

Határidő: 2025. április 7-11.

Felelős: Szilágyiné Mező Anita, Fecskéné Tóth Judit, minden nevelő

17.

Partneriskola új kapcsolat kialakítása a Csaholci és Cégénydányádi
Általános Iskolával

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezetés

18.

Megemlékezés az iskola névadójára - Petőfi hét megtartása

Határidő: 2025. március 10-14.

Felelős: Munkaközösségek

19.

EFOP-3.2.5-17 Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és
kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében pályázat során
beszerzett eszközök valamint az EFOP-3.2.4-16-2016-00001
azonosítószámú, Digitális kompetencia fejlesztése című projektbe
beszerzett eszközök, gépek, Humanoid robot, 3D nyomtató, drón
felhasználása tehetséggondozás keretében

Határidő: folyamatos

Felelős: Fülepné Papp Krisztina

20.

Nyílt nap megszervezése

Határidő: 2025. április

Felelős: Intézményvezetés, minden nevelő

21.

Gyermeknappal egybekötött gólyanap megszervezése

Határidő: 2025. május 23.

Felelős: Váradi Istvánné és minden nevelő

22.

Országos méréseken (kompetenciamérések, pályaválasztási kompetencia mérés, DIFER, NETFIT) való részvétel, adatszolgáltatás

Határidő: 2024.09.17- 2025. 06. 06.

Felelős: Intézményvezetés, nevelőtestület, munkaközösségek

23.

Tovább tanuló, átképzésben részt vevő pedagógus kollégák munkájának segítése

Határidő: Folyamatos

Felelős: intézményvezetés, minden nevelő

24.

Pedagógus TÉR bevezetése

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Intézményvezetés, munkaközösségek

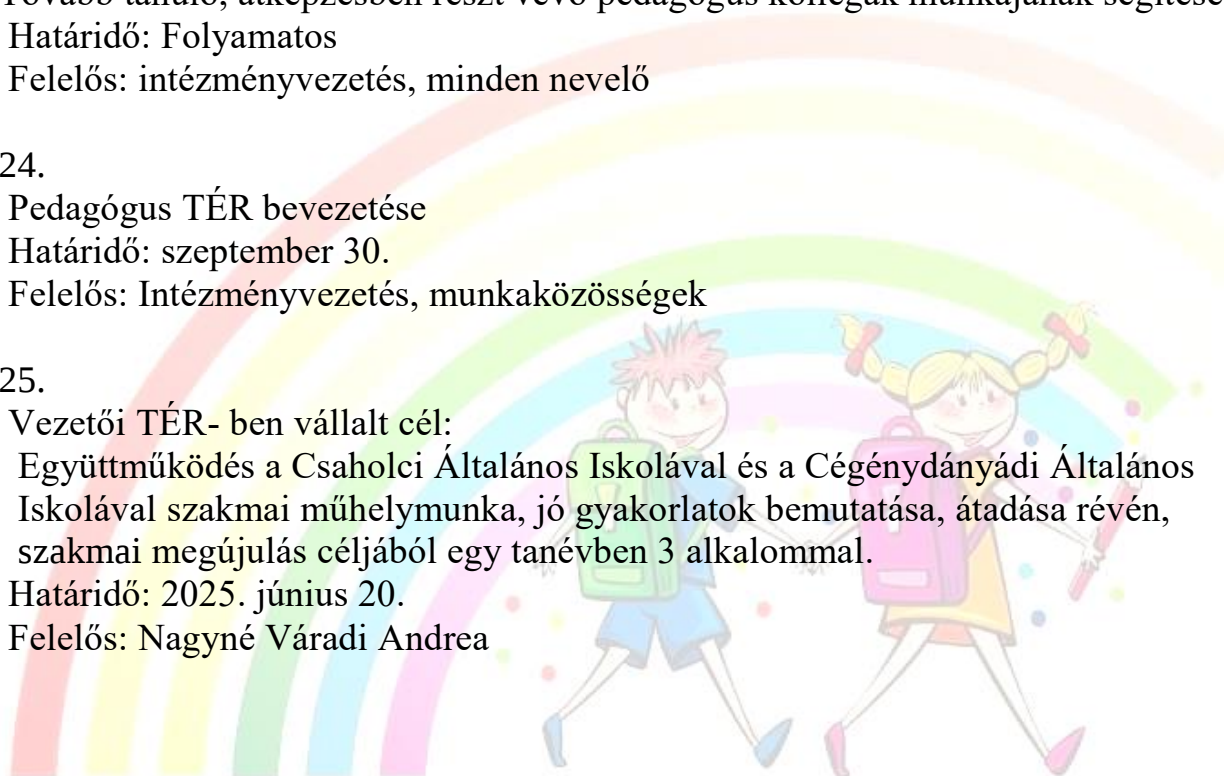
25.

Vezetői TÉR- ben vállalt cél:

Együttműködés a Csaholci Általános Iskolával és a Cégénydányádi Általános Iskolával szakmai műhelymunka, jó gyakorlatok bemutatása, átadása révén, szakmai megújulás céljából egy tanévben 3 alkalommal.

Határidő: 2025. június 20.

Felelős: Nagyné Váradi Andrea



Nevelési-oktatási feladatok

1. Egész évi munkánk legfontosabb feladata a nevelő-oktató munka hatékonyságának szinten tartása, illetve növelése, gondoskodás a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és tehetséges tanulókról, nemzetiségi oktatás bevezetése

Ezt szolgálja a szakos ellátottság (98%), a pontozó és az útravaló rendszer, a különböző ösztöndíjak, pályázati lehetőségek, melyeket tudatosítani kell a tanulókkal és biztosítani a megfelelő nyilvánosságot (Kréta, Facebook, honlap, hirdetőtábla...).

Határidő: első hét

Felelős: munkaközösségi vezetők, osztályfőnökök, igazgató

2. Kiemelt feladat a munkafegyelem megtartása. Az órákra, foglalkozásokra való pontos felkészülés, arra történő pontos érkezés a tanítási óra, a foglalkozások védelme. Az elektronikus napló következetes, pontos vezetése.
Határidő: állandó és folyamatos
Felelős: igazgató, nevelők
3. Az órák szolgálják a differenciáltságon keresztül a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. Továbbra is törekedni kell az IPR-es és IKT-s munkaformákra (járványhelyzetén kívül), melyeket a tanmenetben és az e-naplóban is a megfelelő módon dokumentálni kell!
Határidő: állandó és folyamatos
Felelős: nevelők, munkaközösség vezetők, igazgató
4. Nevelés vonatkozásában továbbra is kiemelt feladat a tanuláshoz való viszony és kötelesség. Az órák, foglalkozások egyik állandó szempontja legyen a helyes emberi magatartás, a mai valóságban történő helytállás megvilágítása. Viselkedés, beszéd, a közösségben való viszony, az erkölcs. Idén is fel kell venni a harcot a csúnya beszéd, a gúnyolódás, csúfolódás ellen.
Határidő: állandó és folyamatos
Felelős: igazgató, minden nevelő
5. A munkaközösségek irányítsák az iskola szakmai életét. Rendszeresen (évente legalább 3 alkalommal) tanácskozzanak! Hangolják össze az osztályfőnöki tevékenységet az egységes, következetes nevelési eljárások alkalmazása érdekében. Szervezzenek helyi és városkörzeti versenyeket. Terjesszék elő a szakmai megújulás lehetőségeit. Kísérjék figyelemmel a pályázati kiírásokat, a jogszabály módosításokat. Vállaljanak szerepet a szakmai dokumentumok felügyeletében. Mérjék fel a digitális oktatás feltételeit, lehetőségeit!
Határidő: állandó
Felelős: munkaközösség vezetők, szaktanárok
6. A 2025/2026-os beiskolázási tervbe, valamint minősítő vizsgára történő jelentkezés. Különös tekintettel az intézmény érdekeire és a nevelők korának figyelembe vételével, a 7 éves ciklusra. Új továbbképzési programban való részvétel
Határidő: 2025. március 15. és június 20.
Felelős: igazgató, nevelők
7. Az osztályozás és értékelés folyamatosságát biztosítani kell. Megfelelő számú érdemjegy megléte félévi és tanév végi értékelés előtt. A szóbeli és írásbeli értékelés arányát tartsák szem előtt! A szülők - Kréta rendszer melletti - a tanuló tanulmányi eredményéről, magatartásáról való folyamatos tájékoztatása. Az elsős szülők értesítése a szöveges értékelés szabályairól. Félévkor és év vége előtt 1 hónappal a bukásra állók értesítése.

Határidő: szeptember 15-ig, félév és vége előtt 1 hónappal.

Felelős: Osztályfőnökök, csoportvezetők és minden nevelő

8. Tanmenetek készítése, frissítése. Az új tanmenetek az igazgatónak kell leadni. Minden régi tanmenetet a munkaközösség vezetők ellenőrizték le és szignáltassák az igazgatóval. A tanmenetek leadása elektronikus formában is szükséges!

Határidő: szeptember 15.

Felelős: A nevelő testület, munkaközösség vezetők, iskolavezetés

9. A tanítás nélküli 4 nap időpontjai:

(1) Őszi nevelési értekezlet: Szakmai nap: 2024. október 25. (péntek)

(2) Pályaorientációs nap: 2024. december 7. (szombat)

(3) Tavaszi nevelési értekezlet: 2025. április 1. kedd

(4) Diák-önkormányzat által javasolt program: május 23. (péntek).

10. A balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás végrehajtás mind alkalmazotti mind tanulói szinten. Vagyonvédelmi oktatás az első tanítási napon. Az aláírt ívek leadása. Próba tűzriadó.

Határidő: szeptember 30.

Felelősök: Tóth Gyula tűz és m.felelős; igazgató, osztályfőnökök

11. Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kell fektetni az épület, a bútorkészítés megbecsülésére. Mindennemű rongálás, károkozás ellen szigorúan kell fellépni. A tanulók figyelmének felhívása az első tanítási napon

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök, minden nevelő

12. A hiányzások következetes dokumentálása, különös tekintettel a Házi rend előírására: 5 nap, 8. o.+2 nap középiskolai igazolással az osztályfőnök 2 napos igazolása továbbra is érvényben marad, de mint, ahogy az igazgató igazolása is, CSAK ELŐRE kikéréssel lehet.

„Betegség esetén az igazolást a Házi orvos elektronikusan megküldi az iskolának a Kréta rendszeren keresztül, így papír alapú igazolás kiállítására nem kerül sor”

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

13. Kiemelt feladat a délutáni foglalkozáson részt vevő tanulók segítése, munkájukkal kapcsolatos MINDEN tevékenység (hiányzás, házi feladat, magatartás, szorgalom, stb.) dokumentálása a Kréta felületen.

Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos eljárásrend pontos betartása:

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz tanítási órát** az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás. Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a **húsz** tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma

már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, szaktanárok-tanítók

Család és iskola

1. A nevelés egyik fő színtere a család. A járványhelyzettől függően a jobb munka érdekében feladatunk:
 - a. / Fogadóórák tartása, családlátogatások, online kapcsolattartás
 - b. / Szülői értekezletek tartása
 - c. / A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása
 - d./ A szülők bevonása az iskolai rendezvényekbe

Határidő: a, folyamatos

b-c, 2024. szeptember 23. (hétfő) és 2024. december 16. (hétfő)

május 12 (hétfő)

d, programtól függően folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetőik, igazgató

2. A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók otthoni körülményeinek jobb megismerése. Digitális oktatás esetére tárgyi feltételek számbavétele. A személyiség fejlődésének akadályai. Kimutatás készítése, figyelembe véve a törvényi változásokat.

Szükséges dokumentumok beszerzése (!).

Határidő: szeptember 15. és folyamatos

Felelős: igazgató helyettes, osztályfőnökök

3. A gyermekünnepségek szervezésébe be kell vonni az Szülői Szervezet választmányt, a szülőket, a diákönkormányzat tagjait.

Határidő: állandó és folyamatos

Felelős: Váradi Istvánné, osztályfőnökök, Szülői Szervezet

4. Kirándulások, szabadidős programok szervezése a szülőkkel közösen.

Határidő: állandó és folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, diákönkormányzat vezetője, Szülői Szervezet

Kultúra, Sport

1. A nemzeti ünnepek, megemlékezések szervezése az eddigi megszokott módon történjék. Kapcsolódjon az iskolai élethez és az ünnepségekhez. /forgatókönyv /
Határidő: folyamatos, az adott ünnephez kötődő
Felelős: Október 6. Alsós munkaközösség
Október 23. Felső munkaközösség
Június 4. Felső munkaközösség
Március 15. Alsós munkaközösség
2. Őszi és nyári kirándulás (tanulmányi) szervezése. (Járványhelyzettől függően)
Határidő: Ősszel és nyáron
Felelős: Váradi Istvánné, Nagyné V. Andrea, nevelőtestület
3. A hagyományoknak megfelelően az iskolai és városkörzeti, területi versenyek szervezése, és nevezések. A járási versenyeken való részvétel.
Határidő: állandó és folyamatos
Felelős: a versenyeztetni kívánó nevelők, igazgató, munkaközösség vezetők
4. Részvétel az Erdei Iskola programban
Határidő: Szeptember 16-17. (hétfő-kedd)
Felelős: Nagyné Váradi Andrea

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

1. Őszi nevelési értekező

Témája: Szakmai nap: Pedagógus teljesítményértékelés. Vállalt céloknak való megfelelés. Együttműködés és műhelymunka a cégénydányádi és csaholci iskolák meghívásával. Aktualitások.

Felelős: Igazgató

Időpont: 2024. október 25. (péntek)

2. Tavaszi nevelési értekező

Témája: Szakmai nap: Pedagógus teljesítményértékelés nyomonkövetése. Aktualitások (mesterprogram)

Felelős: Nagyné Váradi Andrea.

Időpont: 2025. április 1. (kedd)

3. Munkaértekezletek

Témája: Az aktuális eseményeknek megfelelően

Felelős: Intézményvezetés
Határidő: Folyamatos

4. Munkaközösségi értekezletek

Témája: Tanévkezdéskor, félév és tanévzárás alkalmával, valamint aktuális eseményeknek megfelelően
Felelős: Munkaközösségek vezetői
Határidő: Folyamatos

Szülői értekezletek időpontjai

1. Szülői fórum

Témája: A 2024/2025-es tanév feladatai, szülői szervezet tagjainak aktualizálása. Tanév programjainak ismertetése.
Nemzetiségi oktatás, segítség a Kréta rendszer használatához
Felelős: Nagyné Váradi Andrea, osztályfőnökök.
Ideje: 2024. szeptember 23. (hétfő)

2. Szülői értekezlet

Témája: A félévi munka tapasztalatai
Felelős: Nagyné Váradi Andrea
Ideje: 2024. 12. 16. (hétfő)

3. Szülői értekezlet

Témája: Várható tanév végi eredmények, értékelés
Felelős: Nagyné Váradi Andrea
Ideje: 2025. 05. 12. (hétfő)



Tanulmányi versenyek

1. Iskolai és területi szavaló, mesemondó, értő olvasás, szövegértés, helyesírás, rajz, sport és – sakkversenyek, levelezős versenyek
Határidő: évközi programok terve alapján
Felelős: évközi programok terve alapján

Megemlékezések

1. Iskolai műsorok keretében megemlékezéseket tartunk
Határidő: évközi programok terve alapján
Felelős: évközi programok terve alapján

Évközi programok terve

Program	Ideje	Felelős
Tantermek rendezése, dekorálás	2024. Szeptember 2.	Osztályfőnökök, csoportvezetők, szaktanárok
Ünnepélyes tanévnnyitó	2024. Szeptember 2.	Fülepné Papp Krisztina
Óvoda-iskola együttműködés megszervezése	2024. szeptember 2	Várad Istvánné
Dokumentálás, adminisztrációs feladatok egységesítése, Kréta rendszer aktualizálása, tanmenetek elkészítése, továbbképzési kötelezettség teljesítésének vizsgálata	Szept. 15-ig	Intézményvezetés
Iskolarádió, iskolai fényűjság	Folyamatos	Fülepné Papp Krisztina
A munkaközösségi tervekben szereplő programok, ügyeletesi rend kialakítása	Folyamatos 2024. Szeptember 2.	Munkaközösség vezetők
Munkaértekezletek	Folyamatos	Igazgató
Óralátogatások, bemutató órák	Folyamatos	Igazgató, Pedagógusok
Útravaló program	Folyamatos	Juhász Júlia
Lázár Ervin programban való részvétel	Folyamatos	Intézményvezetés Osztályfőnökök
Ökoiskola pályázati programok	Folyamatos	Munkaközösségek
Prevenációs előadások	Félévente 2 alkalom/munkaközösség	Munkaközösségek
Szülői fórum	2024. Szept. 23.	Nagyné Várad Istvánné
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Szept. 17- Okt. 9.	Intézményvezetés Felső munkaközösség
Részvétel Erdei Iskola Programokban	Szeptember 16-17.	Intézményvezetés Osztályfőnökök
Autómentes Nap	2024. szept. 23.	Alsó munkaközösség
Magyar Diáksport Napja	2024. Szeptember 27.	Kész Ferenc
A világ legnagyobb tanórája	2024. szept. 30-okt 4.	Várad Istvánné
EFOP-3.2.5-17 pályázathoz és EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítójú projekthez kapcsolódó tehetséggondozás	Folyamatos	Fülepné Papp Krisztina
Állatvédelmi témahét	2024.	Alsó munkaközösség

	október első hete	
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. Október 4.	Alsós munkaközösség (Nagyné Váradi Andrea)
Országos Madármegfigyelő Nap	2024. Október 5.	László Endre-Kész Ferenc
Őszi tábor, kirándulás szervezése (járványhelyzettől függően)	2024. Október	Váradi Istvánné és az osztályfőnökök
Egészségnap	2024. október 17.	Nagyné Váradi Andrea
Terméskiállítás	2024. október vége	Juhász Júlia
Őszi nevelési értekezlet	Október 25. 1. Tanítás nélk. munkanap	igazgató
Pályaválasztási kiállítás, pályaválasztási szülői értekezlet	2024. Október-November	Fülepné Papp Krisztina
DIFER mérés	2024. Okt. 11-Dec. 6.	Kovács Lilla; Törőné M. Annamária,
Nemzeti ünnep (október 23)	2024. Október 22.	Fülepné Papp Krisztina László Endre
Mikulás	2024. December 6.	Váradi Istvánné
Pályaorientációs nap	2024. December 7. 2. Tanítás nélk. munkanap	Munkaközösségek
Advent-Karácsony	2024. November 25-december 20.	Munkaközösségek
Szülői értekezlet A félév értékelése	2024. december 16.	Nagyné Váradi Andrea és osztályfőnökök
NETFIT mérés	2025.jan 9-máj.10.	Kész Ferenc
Félévi osztályozó vizsga	2025. Január 13-14.	igazgatóhelyettes; érintett nevelők
Magyar Kultúra Napja	2025. Január 22.	László Endre
Félévi osztályozó értekezlet	2025. Január 17.	igazgató; nevelőtestület
Szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	2025. Január 24.	osztályfőnökök
Félévzáró értekezlet	2025. Január 29.	igazgatóhelyettes
Területi szavalóverseny	2025. február 12.	Alsós munkaközösség
Középiskolai jelentkezés	2025. Február 20	Fülepné Papp Krisztina
Farsang	2025. Február 28.	Váradi Istvánné és a munkaközösségek
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	2025. Február 25.	Osztályfőnökök
Petőfi Hét-Nemzeti ünnep	2025. március10-14.	Munkaközösségek
Országos kompetenciamérések	2025.	igazgatóhelyettes

Idegen nyelvi mérés	március 04-június 03.	felmérésvezetők, német nyelvtanár
A Föld órája	2025. március 6.	Fülepné Papp Krisztina
Az Erdők Napja: rádiós műsor	2025. márc. 21.	Juhász Júlia
A Víz Világnapja	2025. márc. 22.	Juhász Júlia-Várad Istvánné
Tavaszi nevelési értekezlet	2025. április 1. 3. Tanítás nélk. munkanap	Nagyné Várad Istvánné
Roma nap	2025. április 8.	Nagyné Várad Istvánné
A Holokauszt áldozatai	2025. április 16.	Osztályfőnökök
Húsvéti hagyományok	2025. április 16.	Alsós munkaközösség
József Attila szavalóverseny Csaholc	2025. április	Magyart tanító pedagógusok
Fenntarthatósági témahét	2025.	Szilágyiné Mező Anita
A Föld Napja	április 22-26.	Fecskéné Tóth Judit
Nyílt nap	2025. április	Munkaközösségek
A méhek világnapja	2025. április 30.	Juhász Júlia
Anyák napja	2025. május 5.	Napközi-Tanulószo
Madarak és Fák Napja	2025. május 10.	Kész Ferenc
Nyári Erzsébet tábor, kirándulás szervezése	2025. április-június	Nagyné Várad Istvánné
Szülői értekezlet	2025. május 12.	Nagyné Várad Istvánné
Gyermeknapkal egybekötött gólyanap (DÖK nap)	Május 23. 4. Tanítás nélk. munkanap	Várad Istvánné és az osztályfőnökök
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Június 4.	László Endre
Év végi osztályozó vizsga	Június 10-11.	Igazgatóhelyettes; érintett nevelők
Év végi osztályozó értekezlet	Június 20.	Igazgató; nevelőtestület
Ballagás	Június 21.	Fecskéné Tóth Judit Fülepné Papp Krisztina
Tanév végi admin. (összeolv.)	Június 24.	Igazgatóhelyettes
Tanévzáró	Június 24.	Fülepné Papp Krisztina Fecskéné
Tanévzáró értekezlet	Június 30.	Igazgató

Kelt: Nagyszekeres, 2024. augusztus 29.

Készítette: Nagyné Várad Istvánné
mb. ig.

1. sz. melléklet

2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez

A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.



NAGYSZEKERESI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉRE

A koronavírus járványra tekintettel intézményünk az alábbi helyi intézkedésekről döntött, amelyek betartása minden tanuló, dolgozó, az intézmény területére belépő számára kötelező:

1. Az első tanítási napon az intézmény valamennyi dolgozója megismeri a helyi intézkedési tervet. Az első tanítási órán az osztályfőnök vezetésével a tanulók felelevenítik a személyes higiéniai szabályokat, megismerkednek a közösségi etikett szabályival.

2. A tanév megkezdése előtt alapos, átfogó mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás történjen. A fertőtlenítő takarítás, tanítási időben is folyamatos, a kilincsek, korlátok, ajtók, mosdók fertőtlenítése minden szünet után történjen meg.

3. Az intézmény épületébe történő belépéskor mindenki számára kötelező a szappanos kézmosás, a kezek fertőtlenítése.

4. A tanítási órák megtartására minden osztálynak a saját termében kerül sor, a tanulók nem vándorolnak egyik teremből a másikba. Kivételt képez ez alól a testnevelés és az informatika óra.

5. A tantermek berendezésénél nagy hangsúlyt kell fektetni a tanulók szellős elhelyezésére, a 1,5 méteres távolság betartására. Ennek érdekében a tanulók ültetése lehetőség szerint egyesével történik.

6. Az intézményt csak egészséges és tünetmentes tanuló látogathatja. Járványhelyzet idején az intézménybe idegeneknek belépni TILOS. Az intézmény munkájában kizárólag egészséges dolgozó vehet részt. Minden belépő köteles lázmérésen és kézfertőtlenítésen átesni. Amennyiben a szülő gyermekénél tüneteket észlel, szükséges orvoshoz vinnie a tanulót, annak eredményéről az iskolát tájékoztatni köteles. Betegség után a tanuló csak orvosi igazolás bemutatása után jöhet vissza az iskolába.

7. Közösségi terekben szükséges a 1,5 méteres távolság betartása, így a nagyobb létszámot igénylő rendezvények elkerülése, azok szabadban történő megtartása javasolt. Vonatkozik ez az ebédhez történő sorakozásra is.

8. A tanítási szünetekben az alsós tanulók a hátsó kijáraton át közlekednek, a szünetet az hátsó udvaron, a felsős tanulók az első, főbejáraton át közlekednek, a szünetet az első udvaron töltik.

9. A testnevelés órák megtartása lehetőség szerint a szabadban történjen. Minden testnevelés óra után szükséges a használt eszközök tisztítása, fertőtlenítése. Az öltözőkben is figyelembe kell venni a 1,5 méteres távolság betartását. Minden tanítási óra esetében a munkaformák megválasztásánál előnybe kell részesíteni a frontális osztálymunkát, mellőzni kell a páros, kiscsoportos foglalkoztatást.

10. Az intézmény minden területén fokozottan figyelni kell a folyamatos szellőztetésre.

11. Amennyiben az intézmény bármely tanulója, dolgozója esetében felmerül a fertőzés gyanúja, azt haladéktalanul el kell különíteni, majd a megfelelő személyek értesítését el kell végezni.

12. A pedagógus a tanulókat a szünetről nyitott tanteremmel várja, elkerülve a folyosókon, aulában történő tömeges csoportosulást.

13. A maszk rendeltetésszerű használata megengedett, nem a célnak megfelelő használata tilos.

14. Ki –és becsengetés, szüneti eltérés megoldása szükséges az alsó és a felső tagozatos tanulók részére.

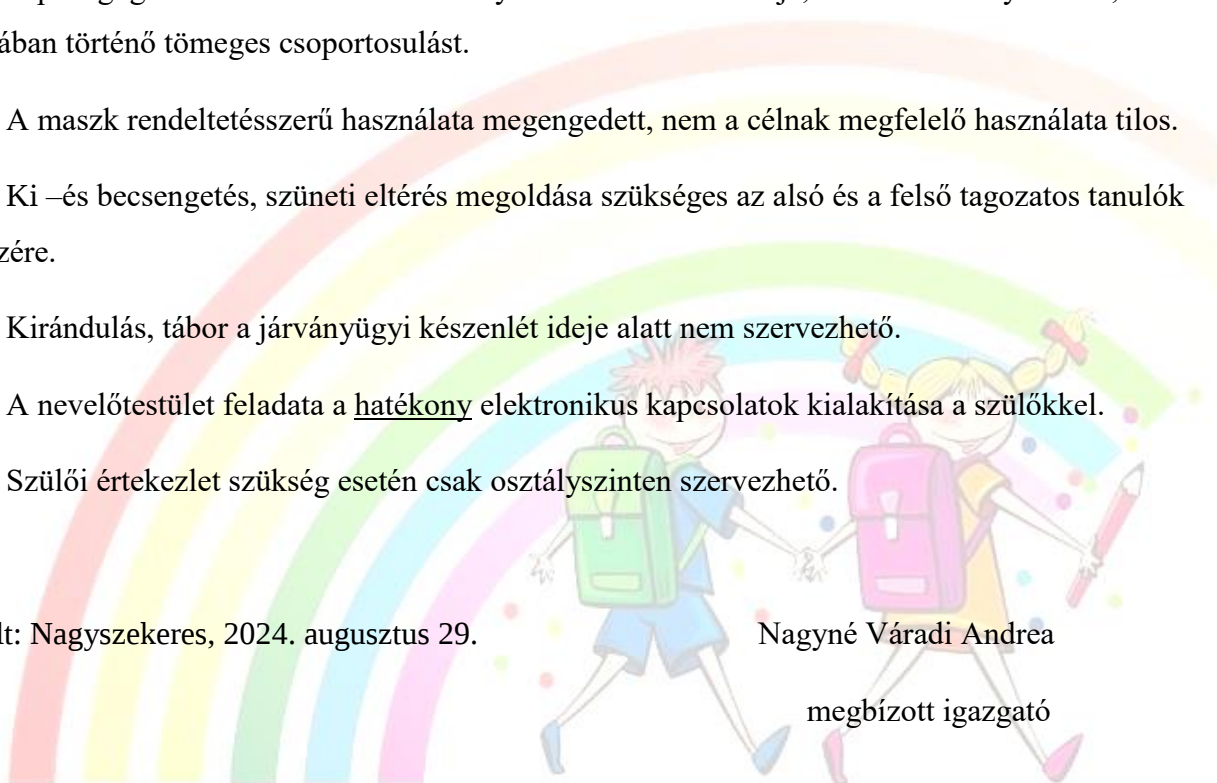
15. Kirándulás, tábor a járványügyi készenlét ideje alatt nem szervezhető.

16. A nevelőtestület feladata a hatékony elektronikus kapcsolatok kialakítása a szülőkkel.

17. Szülői értekezlet szükség esetén csak osztályszinten szervezhető.

Kelt: Nagyszekeres, 2024. augusztus 29.

Nagyné Váradi Andrea
megbízott igazgató



ZÁRADÉK

A munkaterv elhelyezése: honlapon, igazgató helyettesi irodában.

A nevelőtestület nyilatkozata:

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 29. napján tartott tanévnyitó értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

